



**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.09.2021 № 23-182-Р

г. Красногорск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области, в том числе порядка включения в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

В соответствии с Законом Московской области № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области, в том числе порядок включения в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Утвердить форму Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 12.12.2016 № 22-343-Р «Об утверждении Положения о Календарном плане физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области».

4. Организационному управлению:

1) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Сазановича А.А.

Министр физической культуры  
и спорта Московской области



Р.И. Терюшков

Утвержден  
распоряжением Министерства  
физической культуры и спорта  
Московской области  
от 22.09.2021 № 23-182-Р

**Порядок разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области, в том числе порядок включения в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области, в том числе порядок включения в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Порядок) разработан на основании пункта 21 части 3 статьи 2 Закона Московской области № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (далее – Закон Московской области № 226/2008-ОЗ) и устанавливает порядок разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области (далее – Календарный план), в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план, порядок внесения изменений в Календарный план, формы контроля за исполнением настоящего Порядка.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законе Московской области № 226/2008-ОЗ.

3. Информация по вопросам исполнения настоящего Порядка представляется в Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Министерство):

с использованием средств телефонной связи (498) 602-13-43, (498) 602-13-44, (498) 602-13-42;

с использованием адреса электронной почты Министерства [minsport@mosreg.ru](mailto:minsport@mosreg.ru).

**II. Разработка Календарного плана и включение в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

4. Ответственными за разработку Календарного плана и включение в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее совместно – мероприятия) являются должностные лица Организационного управления (для физкультурных мероприятий) и Управления физической культуры и спорта (для спортивных мероприятий) (далее совместно – Структурные подразделения Министерства).

5. При разработке Календарного плана начальник Организационного управления и начальник Управления физической культуры и спорта в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка обеспечивают взаимодействие отделов Структурных подразделений.

6. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия, проводимые среди различных слоев и социальных групп населения Московской области, способствующие развитию массовой физической культуры.

7. В Календарный план включаются мероприятия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующие программной и нормативной основе системы физического воспитания населения, устанавливающей государственные требования к уровню его физической подготовленности.

8. В Календарный план включаются следующие спортивные мероприятия, проводимые по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), при соответствии программы спортивных мероприятий ВРВС и при соответствии Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК):

чемпионаты Московской области – спортивные соревнования, проводимые среди сборных команд муниципальных образований Московской области или физкультурно-спортивных организаций при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без ограничения верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей – одного среди женщин и одного среди мужчин;

Кубки Московской области – спортивные соревнования, проводимые среди спортсменов (спортивных команд) без ограничения верхней границы возраста и, как правило, в несколько этапов, при ежегодном розыгрыше двух Кубков Московской области – одного среди женщин и одного среди мужчин;

первенства Московской области – спортивные соревнования, проводимые среди спортивных команд муниципальных образований Московской области или физкультурно-спортивных организаций при участии детей, подростков, молодежи с ограничением возраста участников спортивных соревнований в соответствии с ЕВСК и количеством возрастных групп, не превышающем их количество на первенстве России, плюс одна следующая младшая возрастная группа с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей – одного среди юниорок (девушек, девочек) и одного среди юниоров (юношей, мальчиков);

другие спортивные соревнования Московской области – спортивные соревнования, проводимые среди спортивных команд муниципальных образований Московской области или физкультурно-спортивных организаций при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с ЕВСК, которые могут иметь собственное наименование;

спартакиады Московской области – спортивные соревнования, проводимые

одновременно по нескольким видам спорта среди различных групп и категорий населения;

тренировочные мероприятия – спортивные мероприятия, проводимые в целях подготовки и обеспечения участия спортивных сборных команд Московской области в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

9. Прием предложений при разработке Календарного плана осуществляется Министерством от следующих лиц:

1) для спортивных мероприятий:

от Московских областных спортивных федераций;

2) для физкультурных мероприятий:

от физкультурно-спортивных организаций;

от общественных организаций;

от руководителей структурных подразделений Министерства (далее совместно – Инициаторы).

10. Предложения принимаются при выполнении следующих условий:

1) представление предложений в Календарный план по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах:

один экземпляр, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии);

второй экземпляр в электронном виде в формате Microsoft Excel.

2) представление проекта положения о соревнованиях Московской области по форме и в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

3) представление писем администраций муниципальных образований Московской области, на территории которых планируется проведение мероприятий, о согласовании их проведения и подтверждении готовности оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности участников и зрителей (далее – Согласования).

11. Предложения в Календарный план представляются в Министерство с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании спортивного мероприятия (за исключением чемпионата, первенства, Кубка Московской области, для которых наименованием является их статус) личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица или органа государственной власти.

12. Должностные лица, ответственные за включение мероприятий в Календарный план, проводят проверку предложений в Календарный план на соответствие требованиям, установленным в пунктах 6-11 настоящего Порядка.

13. Предложения в Календарный план, которые соответствуют условиям, установленным в пунктах 6-11 настоящего Порядка, подлежат включению в Календарный план.

14. Предложения по включению в Календарный план, которые не соответствуют условиям, установленным в пунктах 6-11 настоящего Порядка, не подлежат включению

в Календарный план.

15. Срок рассмотрения предложений в Календарный план составляет не более тридцати календарных дней с даты их поступления и регистрации в Министерстве.

16. Предложения в Календарный план принимаются Министерством по 30 ноября года, предшествующего году, на который утверждается Календарный план. Предложения в Календарный план, поступившие после 30 ноября года, предшествующего году, на который утверждается Календарный план, рассматриваются после его утверждения.

17. Предложения в Календарный план текущего года принимаются Министерством в течение всего года.

### **III. Утверждение Календарного плана**

18. На основании предложений в Календарный план Структурные подразделения Министерства формируют проект Календарного плана.

19. Проект Календарного плана вместе с проектом правового акта, утверждающего его, направляется Управлением физической культуры и спорта на согласование и утверждение министру физической культуры и спорта Московской области.

20. Календарный план утверждается до начала соответствующего календарного года.

### **IV. Порядок внесения изменений в Календарный план**

21. Изменения в утвержденный Календарный план вносятся в течение всего года.

22. Предложения по внесению изменений в Календарный план принимаются в виде письменного обращения от Инициаторов по рекомендуемым формам согласно Приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

23. Изменения в Календарный план вносятся в случае:

1) включения мероприятия в Календарный план по письменному обращению Инициатора (Приложение 2);

2) исключения мероприятия из Календарного плана по письменному обращению Инициатора (Приложение 3);

3) изменения условий проведения мероприятия (наименование мероприятия, вид спорта, начало мероприятия, окончание мероприятия, количество дней проведения, место проведения мероприятия, количество участников) (Приложение 4);

4) исключения мероприятия из Календарного плана при наличии информации от администрации муниципального образования Московской области об отмене мероприятия;

5) исключения мероприятия из Календарного плана при наличии отрицательного решения администрации муниципального образования, на территории которого планировалось проведение мероприятия, в случае изменения условий проведения

мероприятия (наименование мероприятия, вид спорта, начало мероприятия, окончание мероприятия, количество дней проведения, место проведения мероприятия, количество участников);

6) исключения мероприятия из Календарного плана при условии, что даты его проведения приходятся на период со дня окончания действия государственной аккредитации Московской областной спортивной федерации до даты окончания приема документов на государственную аккредитацию для наделения статусом Московской областной спортивной федерации в установленном Министерством порядке;

7) исключения мероприятия из Календарного плана при условии, что даты его проведения приходятся на период приостановления действия государственной аккредитации Московской областной спортивной федерации в установленном Министерством порядке.

24. Изменения в Календарный план оформляются в виде служебной записки руководителя Структурного подразделения на имя курирующего заместителя министра (далее – Служебная записка).

25. При поступлении в Структурное подразделение письменного обращения Инициатора, зарегистрированного в Министерстве не позднее дня, предшествующего началу мероприятия, при наличии Согласования работник Структурного подразделения в течение 2 рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего началу мероприятия, направляет Служебную записку о внесении изменений в Календарный план.

26. При поступлении в Структурное подразделение письменного обращения Инициатора, при отсутствии Согласования работник Структурного подразделения в течение 2 рабочих дней направляет запрос в данное муниципальное образование о возможности проведения мероприятия.

При поступлении положительного решения администрации муниципального образования, на территории которого планируется проведение мероприятия, работник Структурного подразделения в течение 2 рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего началу мероприятия, направляет Служебную записку о внесении изменений в Календарный план.

При отсутствии Согласования за 1 рабочий день до начала мероприятия или отрицательного решения администрации муниципального образования, на территории которого планируется проведение мероприятия, Министерство не позднее дня, предшествующего началу мероприятия, информирует об этом Инициатора, работник Структурного подразделения направляет Служебную записку о внесении изменений в Календарный план.

27. При наступлении условий, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 23 настоящего Порядка, работник Структурного подразделения в течение 2 рабочих дней направляет Служебную записку о внесении изменений в Календарный план.

28. Изменения, вносимые в Календарный план, утверждаются распоряжением Министерства не реже одного раза в квартал на основании Служебных записок с учетом правоотношений, возникших со времени утверждения Календарного плана.

29. Изменения в Календарный план не вносятся в случае несоблюдения условий,

предусмотренных пунктами 6–11 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе во внесении изменения в Календарный план с указанием соответствующих оснований направляется Министерством в адрес лица, направившего соответствующее письменное обращение, в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

#### **V. Ответственность за исполнение настоящего Порядка**

30. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за несоблюдение административных процедур, установленных настоящим Порядком;

за несоблюдение сроков, установленных настоящим Порядком.

31. Предел ответственности должностных лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, определяется их должностными регламентами и должностными инструкциями.



Приложение 1  
к Порядку разработки и утверждения  
Календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий  
Московской области, в том числе порядку  
включения в него физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий,  
утвержденному распоряжением  
Министерства физической культуры  
и спорта Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
22.09.2021 23-182-Р

Предложения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид спорта	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во дней проведения	Место проведения мероприятия (точный адрес и наименование спортивного объекта)	Количество участников

*Должность*  
(указывается должность руководителя организации)

*ФИО*  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Порядку разработки и утверждения  
Календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий Московской области,  
в том числе порядку включения в него  
физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий,  
утвержденному распоряжением  
Министерства физической культуры  
и спорта Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
22.09.2021 23-182-Р

Образец

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*Дата/номер*

Министерство физической культуры и спорта  
Московской области

*Наименование организации* просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 20\_\_ год:

1. Дополнить строкой следующего содержания:

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Начало мероприятия</i>	<i>Окончание мероприятия</i>	<i>Кол-во дней</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кол-во уч-ков</i>

Основания для внесения изменений: *(указывается причина)*.

*Должность*  
*(указывается должность руководителя организации)*

*ФИО*  
*(фамилия, инициалы)*

Приложение 3  
к Порядку разработки и утверждения  
Календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий Московской области,  
в том числе порядку включения в него  
физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий,  
утвержденному распоряжением  
Министерства физической культуры  
и спорта Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
22.09.2021 23-182-Р

Образец

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*Дата/номер*

Министерство физической культуры и спорта  
Московской области

*Наименование организации* просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 20\_\_ год:

1. Строку (*указывается шестизначный номер строки Календарного плана*) исключить.

Основания для внесения изменений: (*указывается причина*).

*Должность*  
(*указывается должность руководителя организации*)

*ФИО*  
(*фамилия, инициалы*)

Приложение 4  
к Порядку разработки и утверждения  
Календарного плана физкультурных  
мероприятий и спортивных  
мероприятий Московской области,  
в том числе порядку включения в него  
физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий,  
утвержденному распоряжением  
Министерства физической культуры  
и спорта Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
22.09.2021 23-182-Р

Образец

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*Дата/номер*

Министерство физической культуры и спорта  
Московской области

*Наименование организации* просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 20\_\_ год:

1. Строку (*указывается шестизначный номер строки Календарного плана*) изложить в следующей редакции:

<i>Номер строки</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Начало мероприятия</i>	<i>Окончание мероприятия</i>	<i>Кол-во дней</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кол-во уч-ков</i>
---------------------	---------------------------------	-------------------	---------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------

Основания для внесения изменений: (*указывается причина*).

*Должность*  
(*указывается должность руководителя организации*)

*ФИО*  
(*фамилия, инициалы*)

Приложение 1  
к распоряжению Министерства физической  
культуры и спорта Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
22.09.2021 23-182-Р

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области на 20\_\_ год

№	Наименование мероприятия	Вид спорта	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во дней проведения	Место проведения мероприятия (точный адрес и наименование спортивного объекта)	Количество участников