Утверждено

на заседании Президиума

протокол № 8 от 11.08.2022 г.

Положение о Календарной комиссии

Региональной спортивной общественной организации

«Федерация легкой атлетики «Московской области»

# Общие положения

* 1. Календарная комиссия (далее – Комиссия) является общественным рабочим органом Региональной спортивной общественной организации «Федерация легкой атлетики Московской области» (далее – ФЛАМО).
  2. Комиссия создается для согласования и урегулирования вопросов, связанных с изменениями, дополнениями и реализацией Календаря спортивных мероприятий по легкой атлетике Московской области (далее - Календарь), а также для согласования изменений и дополнений в Положение о проведении Московских областных соревнований по легкой атлетике (далее – Положение о соревнованиях) и Регламентов проведения Московских областных соревнований по легкой атлетике (далее – Регламенты), включенных в Календарь.
  3. Состав Комиссии – не менее 3 человек.
  4. В состав Комиссии не могут входить специалисты, в отношении которых проводится расследование антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил или если они признаны антидопинговой организацией, либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (CAS) совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнуты дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение.
  5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом ФЛАМО решениями Конференции ФЛАМО и Президиума ФЛАМО, а также настоящим Положением.
  6. Правовое, организационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ФЛАМО.

# Основные задачи и функции Комиссии

* 1. Согласование проектов Календаря и Положения о соревнованиях для утверждения их Президиумом ФЛАМО.
  2. Внесение необходимых изменений в утвержденный Календарь и Положение о соревнованиях.
  3. Согласование изменений и дополнений в Положение о соревнованиях, включенных в Календарь.
  4. Рассмотрение предложений по новым форматам соревнований. В случае их целесообразности, согласование данных предложений и вынесение их на заседание Президиума ФЛАМО.

# Права и обязанности Комиссии

* 1. Комиссия имеет право:
     1. Запрашивать в организациях, сотрудничающих с ФЛАМО, информацию, документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
     2. Приглашать на заседания Комиссии, сотрудников ФЛАМО, членов ФЛАМО, организаций, сотрудничающих с ФДАМО и иных специалистов, компетентное мнение которых необходимо для принятия объективного решения.
     3. Взаимодействовать с органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта и иными организациями по вопросам, касающимся календаря соревнований.
     4. Взаимодействовать с другими комиссиями ФЛАМО по вопросам, касающимся календаря соревнований.
     5. Взаимодействовать с тренерами Московской области по вопросам, касающимся календаря соревнований.
  2. Комиссия обязана:
     1. Своевременно рассматривать и принимать решения по вопросам внесения необходимых изменений, дополнений в Календарь.
     2. Контролировать правильность и своевременность мероприятий по реализации календаря соревнований.
     3. Своевременно рассматривать и согласовывать необходимые изменения и дополнения в Положение о соревнованиях и Регламенты, включенных в Календарь.
     4. Рассматривать поступающие предложения, входящие в компетенцию Комиссии.
     5. Своевременно рассматривать и согласовывать проекты Календаря и Положения о соревнованиях на следующий год для утверждения их Президиумом ФЛАМО и представления для включения мероприятий в Единый календарный план Министерства спорта Московской области.

# Организация работы Комиссии

* 1. Работой Комиссии руководит председатель, утвержденный Президиумом ФЛАМО.
  2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, как в очной форме, так и с использованием онлайн связи.
  3. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Председательствующий или члены Комиссии, оставшиеся при особом мнении, вправе изложить его в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.
  4. В случае равенства голосов Председатель обладает правом решающего голоса.
  5. Внесение изменений в утвержденные Календарь и Положение о соревнованиях осуществляются только при наличии оснований, которые можно считать форс-мажорными, с письменным обоснованием данных оснований и предполагаемых изменений.
  6. Любые предложения, поступающие для рассмотрения Комиссией, должны быть представлены в письменном виде.
  7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем, затем рассылается членам Комиссии и заинтересованным сторонам в недельный срок после заседания.
  8. Председатель и секретарь Комиссии имеют право вести деловую переписку от имени Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.
  9. В случае невозможности присутствия Председателя на заседании Комиссии, он назначает вместо себя лицо, временно исполняющее обязанности Председателя.