Утверждено

на заседании Президиума

протокол № 7 от 19.05.2022 г.

**Положение о Комиссии спортсменов**

**Региональной спортивной общественной организации**

**«Федерация легкой атлетики Московской области»**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия спортсменов (далее – Комиссия) – коллективный консультационный орган Региональной спортивной общественной организации «Федерация легкой атлетики Московской области» (далее – ФЛАМО) создается для представления прав и интересов спортсменов-легкоатлетов Московской области (далее - Спортсмены).
   2. Комиссия является общественным, коллегиальным, совещательным органом при ФЛАМО и создается в соответствии с Уставом ФЛАМО.
   3. Комиссия действует на основании Устава ФЛАМО, решений руководящих органов ФЛАМО, а также настоящего Положения.
   4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, равноправия ее членов и коллегиальности принятия решений.
   5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно.
   6. Председатель Комиссии вправе присутствовать на заседаниях Президиума ФЛАМО.
2. **Формирование Комиссии**
   1. Комиссия формируется Президиумом ФЛАМО в порядке, установленном настоящим Положением, сроком на 2 (Два) календарных года.
   2. В состав Комиссии входит не более 11 (Одиннадцати) человек. Состав формируется из действующих спортсменов, имеющих спортивное звание не ниже Мастера спорта России по легкой атлетике, входящих в списки кандидатов в спортивные сборные команды Московской области.
   3. Каждый член Комиссии должен соответствовать следующим критериям:
      * в отношении него не проводится расследование соответствующими антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил;
      * он не признан соответствующей антидопинговой организацией либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (КАС), либо «Национальным Центром Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» (НЦСА) (далее - Компетентные организации) совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнут дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение;
      * он не признан совершившим дисциплинарное нарушение (нарушение этических норм) соответствующим подразделением Всемирной легкоатлетической ассоциацией (ВА), Европейской ассоциацией (EA), Общероссийской общественной организацией «Всероссийская федерация легкой атлетики» (ВФЛА) или иным уполномоченным органом;
      * он не тренируется и не тренировался когда-либо у тренера, который ранее или в настоящее время признан совершившим нарушение антидопинговых правил и подвергнут дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение Компетентными организациями или у тренера, в отношении которого проводится расследование Компетентными организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил;
      * в отношении него отсутствует письменная рекомендация со стороны ВА, Независимого органа по защите целостности легкой атлетики (Athletics Integrity Unit), и/или РУСАДА, содержащая указание на обстоятельства, препятствующие указанному лицу занимать должности в органах управления ФЛАМО.
3. **Основные задачи и функции Комиссии**
   1. Содействие соблюдению прав и интересов Спортсменов Московской области.
   2. Разработка предложений по развитию вида спорта «легкая атлетика» для руководящих органов ФЛАМО с учетом мнения Спортсменов.
   3. Осуществление взаимодействия с комиссиями спортсменов ВФЛА и комиссиями спортсменов региональных федераций - членами ВФЛА.
   4. Подготовка предложений по развитию и популяризации легкой атлетики на территории Московской области.
   5. Содействие противодействию использования допинга в спорте, а также проявлениям любых форм дискриминации, насилия и неэтичного поведения в спорте.
4. **Права и обязанности Комиссии**

Комиссия имеет право:

* 1. Рекомендовать Президиуму ФЛАМО:
* кандидатов в другие коллективные консультационные органы ФЛАМО.
  1. Вносить в установленном порядке предложения по формированию повестки дня Общего собрания членов ФЛАМО и Президиума ФЛАМО.
  2. Приглашать на заседания Комиссии штатных сотрудников ФЛАМО, а также специалистов организаций, сотрудничающих с ФЛАМО и других заинтересованных лиц.
  3. Создавать временные рабочие группы из числа своих членов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Комиссия обязана:

* 1. Активно участвовать в деятельности ФЛАМ О и способствовать достижению целей задач, определенных Уставом ФЛАМО.
  2. Содействовать выполнению решений Общего собрания членов ФЛАМО и Президиума ФЛАМО.
  3. При осуществлении своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных документов ВА и EA, ВФЛА, а также Устава ФЛАМО и локальных нормативных актов ФЛАМО.
  4. Информировать в письменной форме руководящие органы ФЛАМО о своей деятельности и отчитываться перед Президиумом ФЛАМО о своей деятельности в соответствии с Уставом ФЛАМО.

**5.Права и обязанности Комиссии**

Каждый член Комиссии имеет право:

* 1. Выносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
  2. Высказывать свое мнение по существу рассматриваемых вопросов.

Каждый член Комиссии обязан:

* 1. Соблюдать Устав ФЛАМО, а также иные локальные нормативные акты ФЛАМО (политики, процедуры, положения и пр.).
  2. Активно способствовать решению целей и задач, стоящих перед Комиссией.
  3. Участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать на них.
  4. Выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии, данные в рамках компетенции Комиссии.

1. **Организация деятельности Комиссии**
   1. В рамках первого заседания Комиссия из числа своего состава избирает:

* председателя Комиссии;
* заместителя председателя Комиссии;
  1. В рамках первого заседания Комиссия также избирает секретаря Комиссии, который может как являться членом Комиссии, так и быть иным лицом, в том числе штатным сотрудником ФЛАМО.
  2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются сроком на 1 год.
  3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.
  4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
  5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год, в очной форме. Допускается очное участие путем подключения членов Комиссии по видеоконференцсвязи.
  6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании и рассылает необходимые материалы.
  7. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии открывает заседание Комиссии и оглашает повестку дня. Вопросы, не включенные в повестку дня, могут быть рассмотрены лишь в случае, если за их рассмотрение единогласно проголосовали члены Комиссии, присутствующие на заседании.
  8. Ведение протокола заседания и подсчет голосов осуществляет секретарь Комиссии.
  9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
  10. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем проведения голосования.
  11. Форму голосования (открытое, тайное) определяет Комиссия.
  12. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение соответствующего вопроса повестки дня и второй тур голосования.
  13. В случае равенства голосов во втором туре голосования решение считается не принятым, а вопрос переносится на следующее заседание Комиссии.
  14. Члены Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.
  15. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, в котором указываются:
* дата, время и место проведения заседания;
* персональный состав членов Комиссии, участвовавших в заседании;
* результаты голосования по каждому вопросу;
* сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
* сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
  1. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президиумом ФЛАМО.
   2. Изменения в состав Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом ФЛАМО.